



# NOTAS DE LA VERSIÓN 2.5

**Hilti ON!Track**

Fecha de publicación:  
04/03/2017

<b>1</b>	<b>Puntos destacados de la versión</b>	<b>2</b>
<b>2</b>	<b>Nuevas funcionalidades</b>	<b>2</b>
2.1.1	Nuevos idiomas disponibles.....	2
2.1.2	Confirmación de entrega.....	2
2.1.3	Gestión de ubicaciones.....	8
2.1.4	Ubicación Terminal.....	11
2.1.5	Información de estado de recursos de Hilti.....	14
2.1.6	Información disponible sobre la utilización de los recursos.....	16
<b>3</b>	<b>Mejoras</b>	<b>17</b>
3.1.1	Plantillas de recursos de Hilti personalizadas.....	17
3.1.2	Funcionalidad de cuadrícula para más de 5.000 recursos.....	17
3.1.3	Nueva organización del panel de detalles de recursos.....	18
3.1.4	Número de cliente exclusivo de Hilti.....	18
3.1.5	Caracteres adicionales para los nombres y roles de usuario.....	19
3.1.6	Creación de un nombre de usuario.....	19
3.1.7	Mejoras de rendimiento.....	19
3.1.8	Información sobre las tareas de mantenimiento realizadas y completadas.....	19
3.1.9	Acceso a la documentación de ON!Track con la aplicación móvil.....	20
<b>3.2</b>	<b>Corrección de errores</b>	<b>21</b>
3.2.1	Tiempo de carga de la página de plantillas de recursos.....	21
3.2.2	Edición de detalles de consumibles.....	21
3.2.3	Sincronización de recursos en ubicaciones y dispositivos.....	22
<b>3.3</b>	<b>Solución de problemas</b>	<b>22</b>

## 1 Puntos destacados de la versión

La versión V2.5, gracias a la función de confirmación de entrega, permite a las empresas crear y utilizar una cadena de propiedad y custodia más robusta en las operaciones de transferencia y seguimiento de los recursos. Esta versión también incluye importantes mejoras en el área de la gestión de ubicaciones que agilizan el movimiento de los recursos entre los distintos tipos de ubicación. La aplicación móvil ofrece visibilidad adicional con respecto a los servicios y mantenimientos y permite visualizar elementos adjuntos de cada recurso. Con la introducción de la función de estado de los equipos de Hilti para las herramientas de Hilti, es posible comprobar rápidamente el estado de los recursos de Hilti (por ejemplo, en caso de robo de las herramientas) y retirar rápidamente las herramientas de Hilti recogidas o devueltas. Las plantillas de recursos de Hilti también pueden personalizarse con descripciones, códigos de coste o imágenes. Además, también se han optimizado las búsquedas globales para grandes clientes y se han implementado otras mejoras de errores en la aplicación móvil y web. Por último, se han incorporado tres idiomas nuevos: checo, eslovaco y turco. El resto del presente documento proporciona información general más detallada de lo que se incluye en la versión 2.5 del software.

## 2 Nuevas funcionalidades

### 2.1.1 Nuevos idiomas disponibles

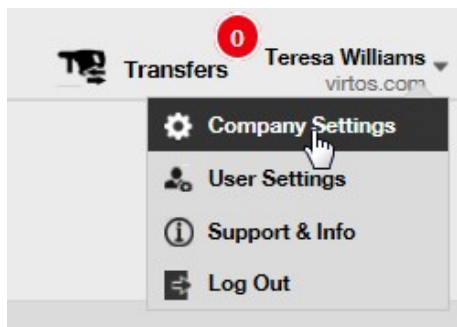
Las aplicaciones móvil y web de ON!Track están ahora disponibles en checo, eslovaco y turco.

### 2.1.2 Confirmación de entrega

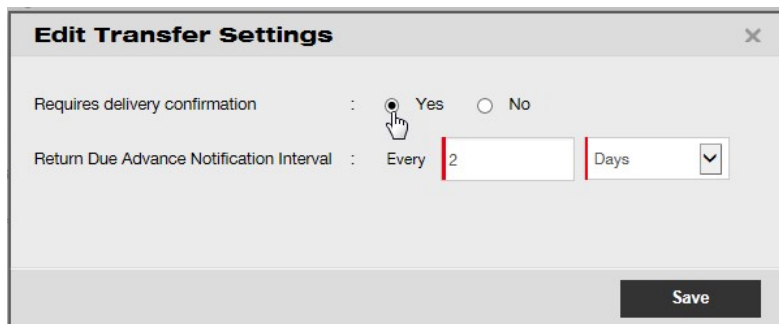
La confirmación de la entrega de recursos se ha simplificado y ofrece la posibilidad de crear una cadena de custodia mucho más segura, lo que redundará en una mayor transparencia en las operaciones de traslado y en la propiedad de los recursos.

### 2.1.2.1 Activación de la función de confirmación de entrega

Si la función añadida de confirmación de entrega de la aplicación ON!Track es relevante para su empresa, puede activarla en la aplicación web de ON!Track. Para ello, vaya a Ajustes de empresa, Ajustes de transferencia.



A continuación, establezca la confirmación de entrega con el valor Sí y guarde la configuración.

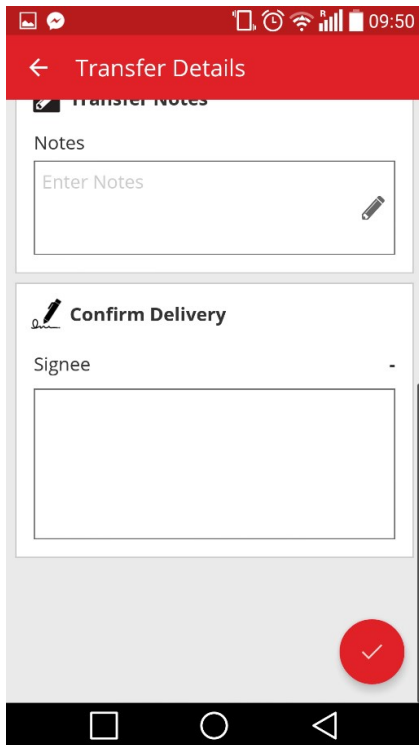


### 2.1.2.2 Desactivación de la función de confirmación de entrega

En caso de que su empresa no necesite confirmación de transferencia de todos los tipos de recursos, puede desactivar la opción de confirmación de entrega. Aunque la función de confirmación de entrega esté desactivada, ahora es posible requerir la firma para confirmar la transferencia de determinados recursos.

### 2.1.2.3 Transferencias presenciales

Para las transferencias presenciales, el gerente del almacén o el gerente del lugar de trabajo deberá preparar la transferencia en la aplicación móvil. Una vez escaneados los recursos deseados o iniciada su transferencia, podrá desplazarse hasta la parte inferior de los detalles de la transferencia, hacer clic en el campo de confirmación de entrega y pasar el teléfono al empleado responsable para que firme la confirmación.




Para firmar, basta con tocar en el campo de firma y firmar. Las firmas también pueden introducirse con lápices capacitivos de alta precisión. Estos lápices permiten firmar con el nombre completo en el dispositivo móvil con mayor facilidad.



La entrega del recurso se confirmará automáticamente al firmar en el campo disponible con la función de confirmación de entrega activada. Tanto la firma como la hora de la confirmación se guardarán en el historial de transferencias. De este modo, la información del recurso mostrará los valores “Confirmado por” y “Fecha confirmada” en los informes de transferencia y en el panel lateral de detalles del recurso, tal como se muestra a continuación.

Cool Combi Hammers
✕



<b>Responsible Employee</b>	: Herman Persson
<b>Current Location</b>	: Sweden 1
<b>Current Location State</b>	: Active
<b>Status</b>	: Operational
<b>State</b>	: In Warehouse
<b>Asset Group</b>	: Combi Hammers
<b>Scan Code</b>	: 7863746435
<b>Serial Number</b>	: SERLID1612452959-271...
<b>Asset Category</b>	: Asset
<b>Description</b>	: Cool combi hammers
<b>Model</b>	: TE 70
<b>Manufacturer</b>	: Hilti
<b>Template Name</b>	: TE 70-Hilti
<b>Managed As</b>	: Owned
<b>Default Location</b>	: Nendeln
<b>Owner Name</b>	: John Smith

**Services and Certificates**

<b>Services</b>	: Not assigned
<b>Certificates</b>	: 1 Assigned

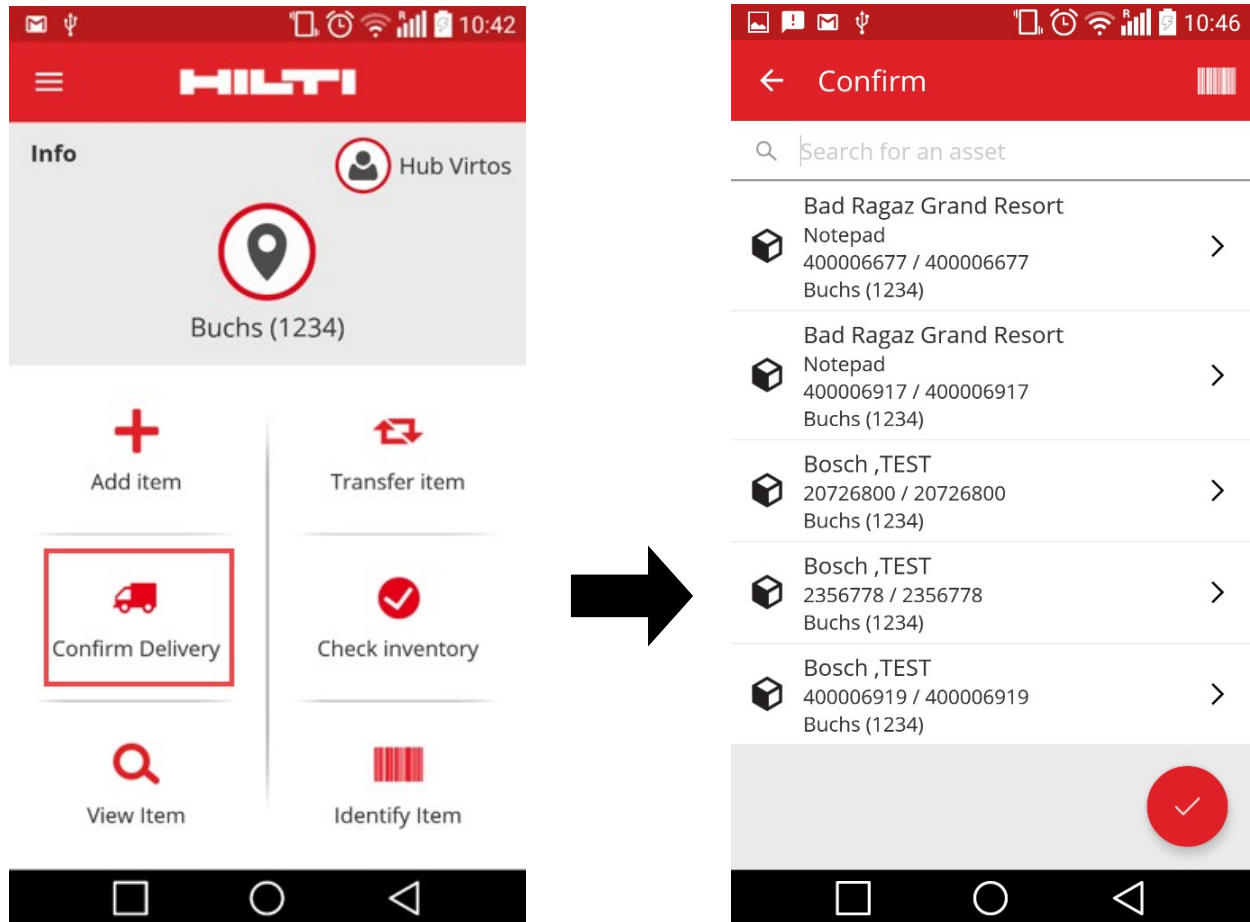
**Last Transfer**

<b>Confirmed By</b>	: Herman Persson
<b>Confirmed Date</b>	: 08.02.2017

#### 2.1.2.4 Transferencias no presenciales

Cuando las transferencias no son presenciales (por ejemplo cuando los recursos se entregan al conductor para que este realice la entrega), puede utilizar la función de confirmación de entrega para solicitar la confirmación al recepcionar los recursos transferidos. De este modo, el gerente del almacén puede completar la transferencia de manera habitual en la aplicación web o móvil. Para confirmar la entrega, el gerente de la ubicación o el empleado responsable deberá ir a la

sección de confirmación de entrega en la aplicación móvil, donde se muestra una lista sincronizada de todos los recursos que el usuario está autorizado a confirmar, siempre que el usuario esté en línea.



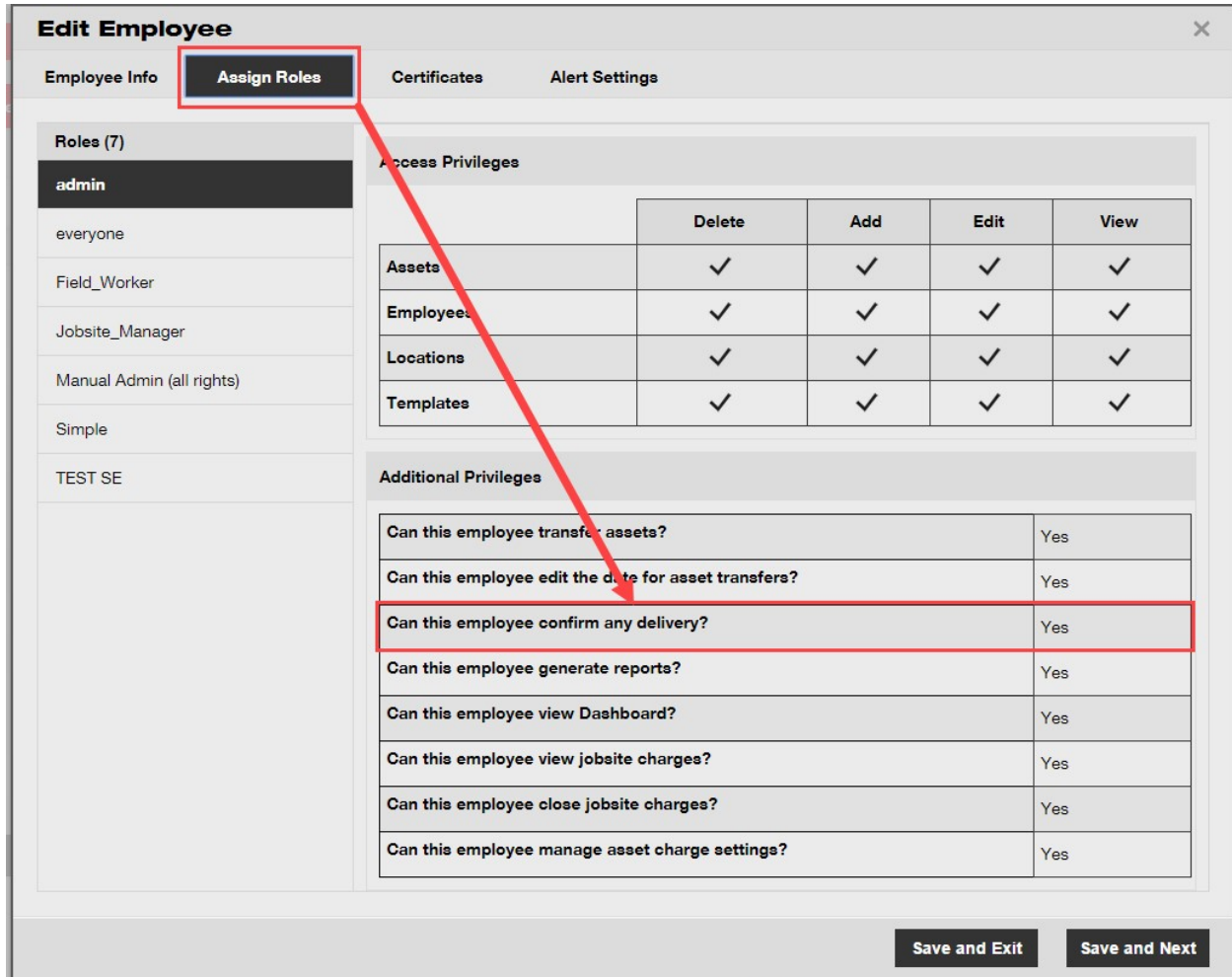
El usuario deberá escanear o tocar cada recurso para confirmar la entrega. No haga clic sobre el recurso de la lista de confirmación de entrega si aún no se ha recibido. Déjelo tal cual y póngase en contacto con el gerente del almacén para informar de que el recurso no ha llegado y de que es necesario editar la transferencia.

\*Nota: los administradores no podrán ver la lista completa de los recursos disponibles para confirmar su entrega porque la lista de todas las entregas previstas sería demasiado larga.

#### 2.1.2.5 ¿Quién está autorizado a confirmar entregas?

Los administradores están siempre autorizados para confirmar cualquier entrega en el sistema. Los gerentes de ubicación pueden confirmar cualquier entrega que se haya realizado a las ubicaciones de las que son responsables. Los empleados responsables pueden confirmar la entrega de los recursos de los que son responsables. Si lo desea, puede otorgar a cualquier

usuario permiso para “confirmar cualquier entrega” (este es un permiso distinto del permiso necesario para realizar transferencias).



\*Nota: tenga cuidado a la hora de asignar a los usuarios permisos para confirmar cualquier entrega. Este permiso de "administrador" solo debe otorgarse a empleados de almacén o gestores globales de la cuenta.

### 2.1.2.6 Confirmación automática de entregas

Cuando un gerente de almacén devuelve herramientas a su propio almacén, o cuando un gerente de lugar de trabajo transfiere recursos a su propio lugar de trabajo (lugar del que es responsable), los recursos se confirmarán automáticamente al iniciar la transferencia.

Cuando varias personas trabajen en el mismo almacén, solo una puede definirse como “Gerente de ubicación”. Es posible asignar a los demás empleados derechos para "confirmar cualquier entrega", así como establecer su "Ubicación actual" como la ubicación del almacén.



De este modo, todas las transferencias que realicen de regreso a sus ubicaciones quedarán confirmadas automáticamente.

### 2.1.2.7 Visualización de entregas confirmadas en los informes de transferencia

Como extensión de los campos actualmente disponibles en los informes de transferencia, ahora es posible ver quién ha confirmado la entrega de un recurso, así como la fecha en que se obtuvo la confirmación. Todo ello, ofrece mayor transparencia en el proceso. Cuando seleccione los campos que se mostrarán en el informe, asegúrese de seleccionar los campos “Confirmado por” y “Fecha confirmada”.

### 2.1.3 Gestión de ubicaciones

Gracias al nuevo concepto de gestión de ubicaciones en “estado de la ubicación”, la gestión de ubicaciones es ahora mucho más eficaz; sobre todo al final de la vida de la ubicación o del lugar de trabajo (es decir, cuando finalizan las obras).

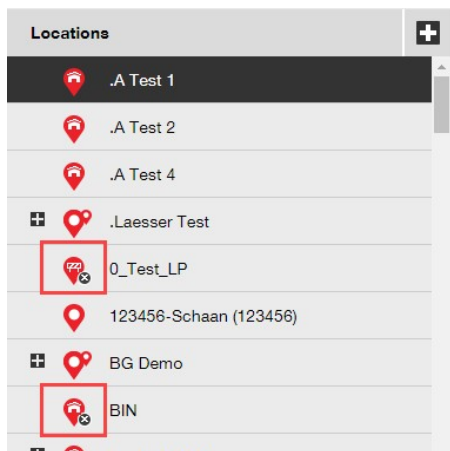
El concepto de estado de ubicación permite clasificar a las ubicaciones con el estado activo, inactivo o archivado. Estos estados deben establecerse al agregar una nueva ubicación, aunque también pueden cambiarse o agregarse al editar los detalles de la ubicación. El estado predeterminado de las ubicaciones es el estado activo.

### 2.1.3.1 ¿Qué significan los estados de ubicación activo, inactivo y archivado?

Las ubicaciones con el estado “Activo” son ubicaciones en uso por parte de una empresa y sus empleados (es decir, almacén, vehículos en uso, lugares con trabajos en curso, etc). Las ubicaciones con el estado activo están visibles para todos los usuarios. Este estado permite transferir recursos, productos genéricos y consumibles a/desde dichas ubicaciones.

El estado de ubicación “inactivo” se utiliza cuando un proyecto ha finalizado en una ubicación determinada y ya no es necesario transferir ningún recurso a la ubicación. Las ubicaciones con el estado inactivo estarán visibles para todos los usuarios, aunque no se podrán transferir recursos a estas ubicaciones. De hecho, solo se permite la transferencia de recursos desde estas ubicaciones.

Para que resulte más fácil a los usuarios identificar si una ubicación tiene el estado activo o inactivo, se muestra una pequeña “x” junto al icono de la ubicación para indicar que tiene el estado inactivo. Los iconos que se muestran en la versión web de la herramienta también se muestran en la aplicación móvil.



Configurar una ubicación con el estado “archivado” equivale a eliminarla. Con este estado, las ubicaciones solo estarán visibles para los administradores a través de la página de configuración de la empresa. Con este estado, no se podrán transferir recursos a la ubicación ni desde la ubicación. Además, antes de configurar este estado, es necesario transferir todos los recursos y los productos genéricos fuera de la ubicación (las ubicaciones archivadas pueden tener consumibles). Asimismo, no podrá establecer una ubicación con el estado archivado si hay recursos que tienen dicha ubicación como predeterminada. Para restablecer ubicaciones archivadas, el administrador puede ir a la lista de ubicaciones archivadas en la configuración de la empresa, seleccionar las ubicaciones deseadas y marcarlas como activas o inactivas. Esta acción hará que las ubicaciones vuelvan a estar visibles para todos los empleados de la empresa.

**virtos.com**  
 Address : Technikumstrasse 11, Next to Bahnhof, 9470, Switzerland  
 Contact Number : 004242342501, 0041786272040  
 URL : opensourcedea.org

Transfer Settings	Manage Options List		
	<input checked="" type="checkbox"/> Active	<input type="checkbox"/> Inactive	<input checked="" type="checkbox"/> Expand All
Manufacturers	Location Name	Location ID	Location Path
	Hierarchy Root: .A Test 3		
	<input checked="" type="checkbox"/> .A Test 3		.A Test 3
	Hierarchy Root: AAA_Test Location		
	<input type="checkbox"/> AAA_Test Location		AAA_Test Location
	Hierarchy Root: DK_TEST		
	<input type="checkbox"/> DK_TEST		DK_TEST
	Hierarchy Root: Jobsite A109		
	<input type="checkbox"/> Jobsite A109		Jobsite A109
	Hierarchy Root: Sweden (12345)		
	<input type="checkbox"/> Sweden	12345	Sweden
	<input type="checkbox"/> Sweden sub 1	123456	Sweden/Sweden sub 1

### 2.1.4 Ubicación Terminal

Esta nueva versión incluye un nuevo tipo de ubicación denominado Ubicación Terminal.

**Add Location**

Hierarchy Selection | **Location Details**

**Location Details**

Type: Select Location Type (dropdown menu open with 'Terminal' selected)

Name: Recycle Bin

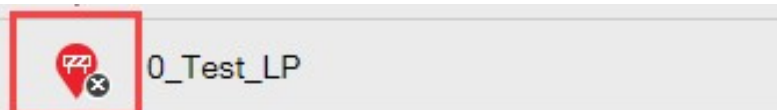
ID: Enter Location ID

Manager: Select Manager

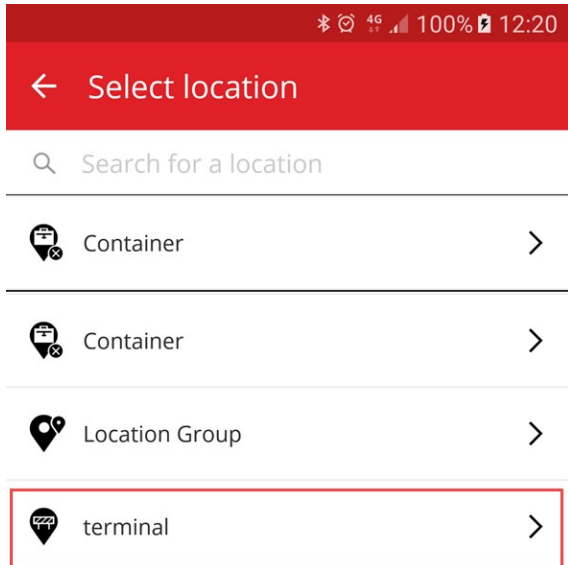
Contact Number: Enter Contact Number

Location State: Active

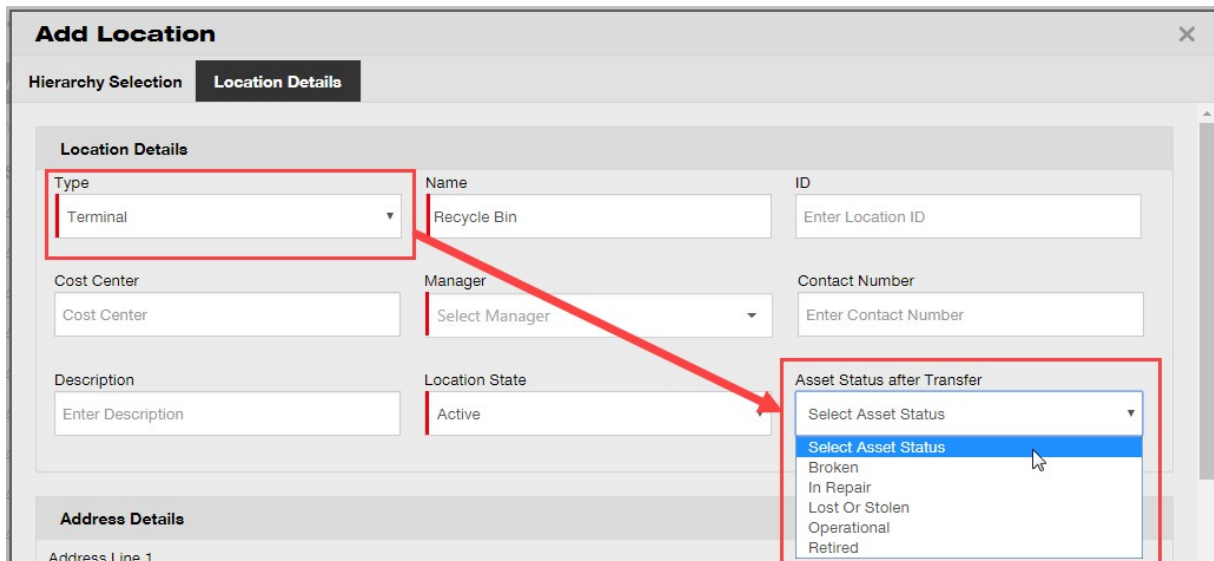
Al crear una ubicación Terminal, aparecerá un nuevo campo en el que podrá seleccionar cuál debe ser el estado de un recurso tras transferirlo a esta nueva ubicación de archivo. Las ubicaciones de archivo pueden identificarse por el icono de “en construcción”.



En la aplicación móvil, el icono también parece como icono de “en construcción” también para facilitar la identificación del tipo de ubicación.

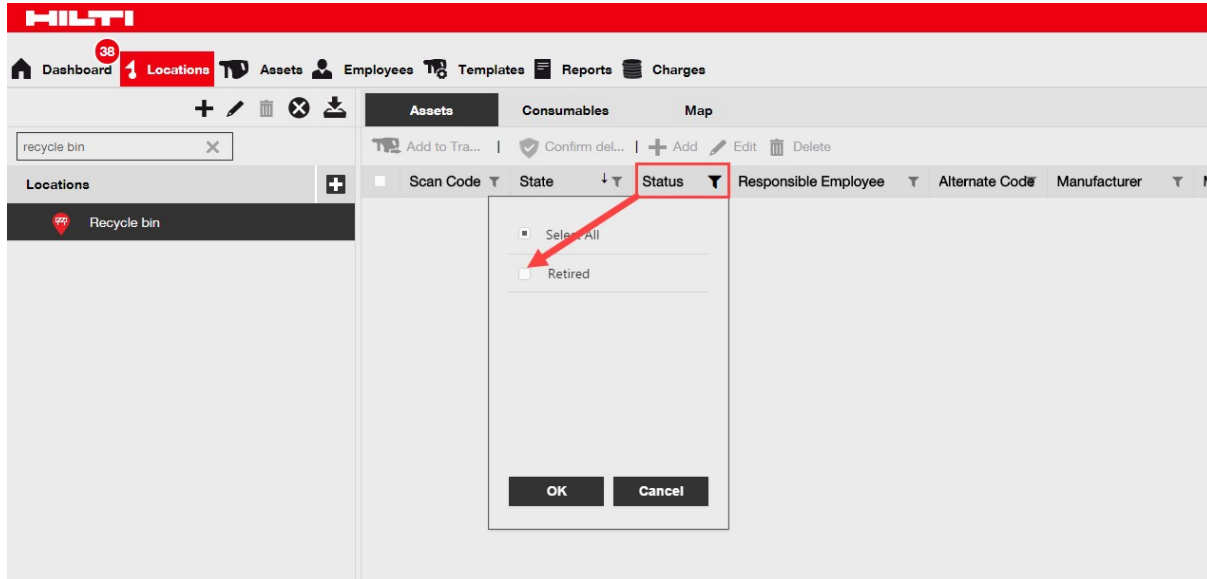


Los recursos transferidos a esta ubicación adquirirán automáticamente el estado de recurso definido y recibirán el estado de recurso "No disponible". En caso de que la ubicación no tenga ningún estado definido, los recursos mantendrán el estado que tenían antes de la transferencia. Si los recursos no tenían ningún estado de recurso asignado, permanecerán sin estado incluso cuando se transfieran a una ubicación de archivo.

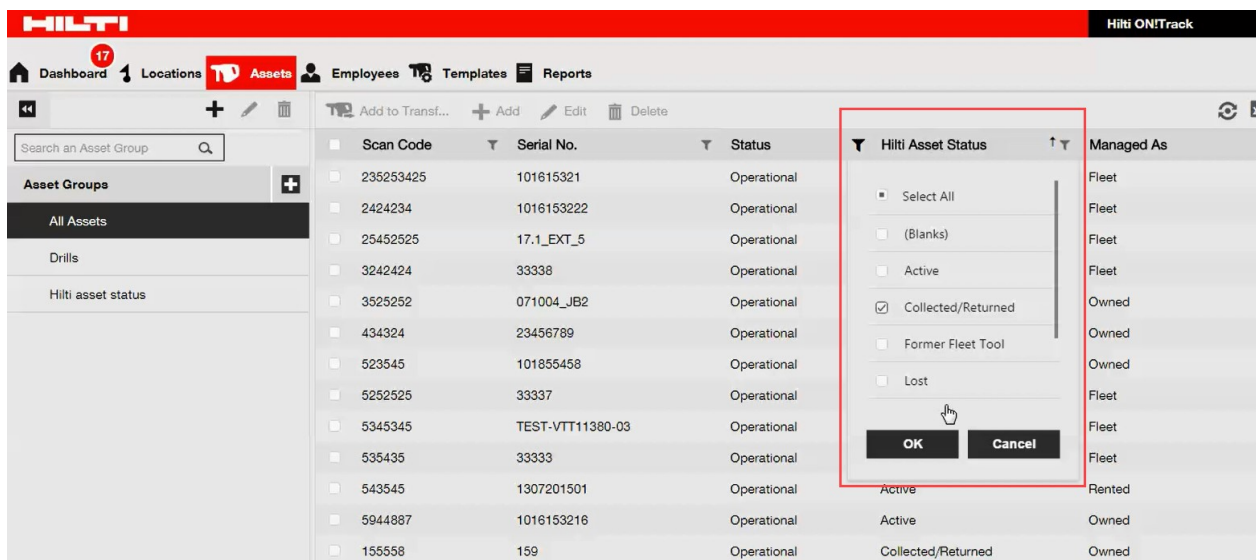


Si una ubicación de archivo tiene definido el “Estado del recurso después de la transferencia” como Retirado, la lista de recursos no se mostrará de forma predeterminada y deberá quitar el filtro para poder ver la lista de recursos en esta ubicación.

\*Nota: el filtro predeterminado de la vista de recursos oculta los recursos con el estado Retirado. Por lo tanto, para mostrar los recursos retirados, seleccione este filtro en la columna de estado de recursos.



El nuevo campo Estado del Recurso Hilti combinado con el nuevo tipo de ubicación de archivo hace que sea posible retirar de forma masiva todos los recursos de Hilti recogidos/devueltos. Tras crear la ubicación de archivo, a no ser que ya esté creada, filtre los recursos recogidos/devueltos por el Estado del Recurso Hilti.



Seleccione todos los recursos de Hilti recogidos/devueltos y, a continuación, transféralos a la ubicación terminal con el estado de recurso predeterminado de Retirado.

<input checked="" type="checkbox"/>	Scan Code	Serial No.	Status	Hilti Asset Status
<input checked="" type="checkbox"/>	155558	159	Operational	Collected/Returned
<input checked="" type="checkbox"/>	343423	3011201610	Operational	Collected/Returned
<input checked="" type="checkbox"/>	43534535	100002	Operational	Collected/Returned
<input checked="" type="checkbox"/>	44141	212201601	Operational	Collected/Returned
<input checked="" type="checkbox"/>	5666346	1016153215	Operational	Collected/Returned

Asegúrese de crear una ubicación de archivo con el “Estado del Recurso después de la transferencia” configurado como “Retirado”.

### Edit Location

**Location Details**

**Location Details**

Type Terminal	Name Retired assets	ID Enter ID
Cost Center Cost Center	Manager Teresa Williams	Contact Number Enter Contact Number
Description Enter Description	Location State Active	<b>Asset Status after Transfer</b> Retired

Enable Geofence       Alert On Entry       Alert On Exit

---

**Address Details**

Address Line 1  
Enter Address Line 1

Address Line 2 (Optional)

Search Map

**Save and Exit**

### 2.1.5 Información de estado de recursos de Hilti

El nuevo campo de estado de recurso de Hilti (que se muestra en la columna de cuadrícula siguiente) indica el estado que tiene una herramienta en el sistema de Hilti.

<input type="checkbox"/>	Serial No.	Hilti Asset Status	Scan Code	Managed As
<input type="checkbox"/>	101615321	Active	235253425	Fleet
<input type="checkbox"/>	212201601	Collected/Returned	44141	Owned
<input type="checkbox"/>	1234543	Former Fleet Tool	45345	Owned
<input type="checkbox"/>	1016153217	Lost	4324342	Fleet
<input type="checkbox"/>	12WER23	Lost/Stolen/Not Collected	4343242	Fleet
<input type="checkbox"/>	1307201503	Stolen	6266262	Rented
<input type="checkbox"/>	TEST-VTT11380-107	To be Collected	232323	Fleet

Esta nueva información de estado de los recursos Hilti ofrece la posibilidad de comprobar de manera cruzada si un recurso robado ya se ha identificado como robado. También ofrece información sobre el vencimiento de un intercambio o una recogida de una herramienta fleet, o sobre cuándo es necesario recoger o devolver herramientas a Hilti.

El campo Estado del recurso de Hilti puede verse en muchas áreas distintas del interfaz web como, por ejemplo, como columna disponible en el selector de columnas de cuadrícula, tal como se muestra anteriormente, en la selección de informes, en el panel lateral de detalles de recursos (que se muestra a continuación)

Services and Certificates	
Services	: Not assigned
Certificates	: Not assigned

Managed As	
Purchase Date	: 17.04.2013
Purchase Price	: 478,50
Purchase Currency	: Euro
Warranty Expiration Date	: 17.04.2015
Vendor	: Hilti
<b>Hilti Asset Status</b>	<b>: Former Fleet Tool</b>
Hilti Asset Owner	: 10161532



y en la pestaña Gestionado como al editar un recurso (tal como se muestra a continuación).

**Edit asset**

Asset Details | **Managed As** | Certificates | Services

**Managed As : Owned**

Purchase Date: 02.12.2016 [7]

Purchase Price: 550

Purchase Currency: EUR

Purchase Order Number: LTS BLA BLA

Warranty Expiration Date: 02.12.2018 [7]

Vendor Warranty (Extended Warranty): Enter a Number | Select One

Cost Code: Enter Cost Code

Vendor: Hilti

**Hilti Asset Status: Collected/Returned**

Hilti Asset Owner: 10161532

\*Nota: el estado del recurso de Hilti no puede verse actualmente en la aplicación móvil.

## 2.1.6 Información disponible sobre la utilización de los recursos

La aplicación ahora permite ver de forma rápida datos sobre la utilización actual de los recursos, lo que resulta relevante para determinar el rango de suscripción al servicio. El valor “Total de artículos registrados” muestra una suma del número de recursos únicos (sin incluir los retirados), productos genéricos y consumibles por código de escaneado. Este valor se muestra en la configuración de la empresa y en la información de suscripción.

**HILTI**

Dashboard 39 | Locations | Assets | Employees | Templates | Reports | Charges

**virtos.com**  
 Address : Technikumstrasse 11, Next to Bahnhof, 9470, Switzerland  
 Contact Number : 004242342501, 0041786272040  
 URL : opensourcedea.org

**Company Settings**

- Transfer Settings
- Manufacturers
- Import and Export Settings
- Asset Charge Settings
- Email Alerts
- Subscription Information**
- Archived Locations

**Manage Options List**

Current Subscription Information	
Active Unique Assets	16798
Commodities per Scan Code/Alternate Code	19
Consumables per Scan Code/Alternate Code	273
<b>Total Registered Items</b>	<b>17090</b>

The Total Registered Items are relevant for determining the subscribed asset bucket. For more information please refer to the service subscription contract or contact your local [Hilti Customer Service](#).

### 3 Mejoras

#### 3.1.1 Plantillas de recursos de Hilti personalizadas

Ahora la aplicación permite introducir información personalizada en las plantillas de recursos de Hilti como, por ejemplo, la descripción, el código de coste o la imagen. La información de plantilla de recursos de Hilti personalizada se muestra para todos los recursos vinculados.

\*Nota: tenga en cuenta que una vez agregada la información personalizada en los campos abiertos, ya no se podrán recuperar los datos originales de Hilti.

#### 3.1.2 Funcionalidad de cuadrícula para más de 5.000 recursos

Para grandes clientes con más de 5.000 recursos, la búsqueda puede restringirse por **código de escaneado, código alternativo, apodo, modelo, fabricante, descripción, número de serie, notas, ubicación predeterminada y empleado predeterminado**.



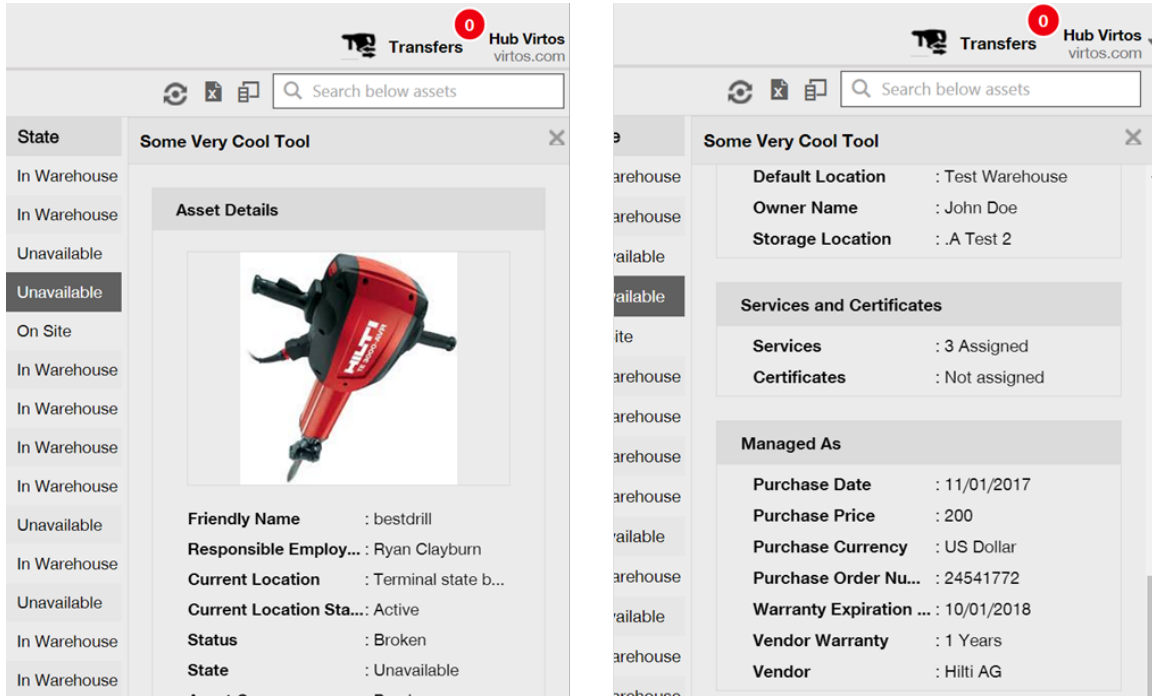
Además, la herramienta ofrece la posibilidad de exportar los resultados de cuadrículas con más de 5.000 recursos.

\*Nota: en versiones anteriores, con las búsquedas de 5.000 recursos o ubicaciones, o más, la cuadrícula se paginaba y no resultaba posible filtrar los resultados. Este problema se ha

eliminado gracias a la nueva mejora en la función de búsqueda para grandes clientes, que permite buscar en muchos recursos.

### 3.1.3 Nueva organización del panel de detalles de recursos

El panel de detalles de recursos se ha reestructurado para agrupar los detalles similares de los recursos. Los nuevos cuadros del panel de recursos pueden expandirse y contraerse haciendo clic en sus encabezados.



### 3.1.4 Número de cliente exclusivo de Hilti

La configuración de la empresa ahora muestra el número de cliente de Hilti (número de cliente SAP).



### 3.1.5 Caracteres adicionales para los nombres y roles de usuario

La aplicación ahora acepta caracteres especiales en la definición de los grupos de recursos y roles de usuario del cliente.

### 3.1.6 Creación de un nombre de usuario

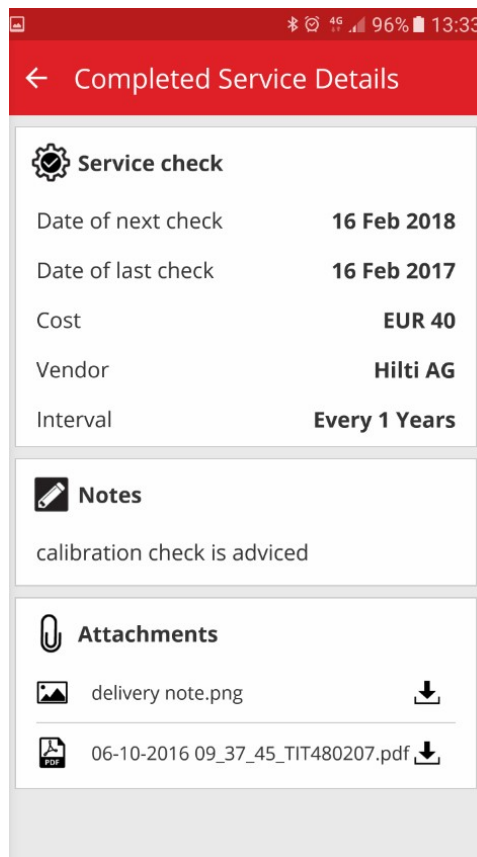
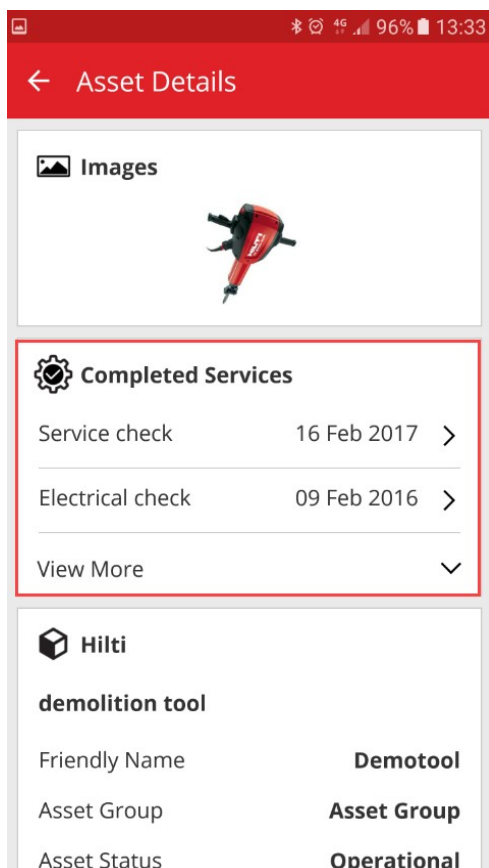
La cantidad de caracteres requerida para crear nombres de usuario es de 2 caracteres en lugar de 3.

### 3.1.7 Mejoras de rendimiento

Con esta versión se han realizado muchas mejoras en la función de búsqueda y en las distintas vistas de la aplicación.

### 3.1.8 Información sobre las tareas de mantenimiento realizadas y completadas

Ahora es posible acceder a la información de tareas de mantenimiento completadas en la aplicación móvil gracias a los detalles de recursos. Las tareas de mantenimiento o servicios realizados más recientes aparecerán en el campo servicios completados. Al seleccionar el campo de servicios completados, el usuario podrá ver más detalles sobre elementos como, por ejemplo, el nombre de la tarea de mantenimiento, la descripción de la tarea de mantenimiento, los costes, el proveedor que realizó la tarea de mantenimiento, la fecha de la última comprobación, el intervalo de las tareas de mantenimiento, la fecha de la próxima comprobación o los elementos adjuntos.

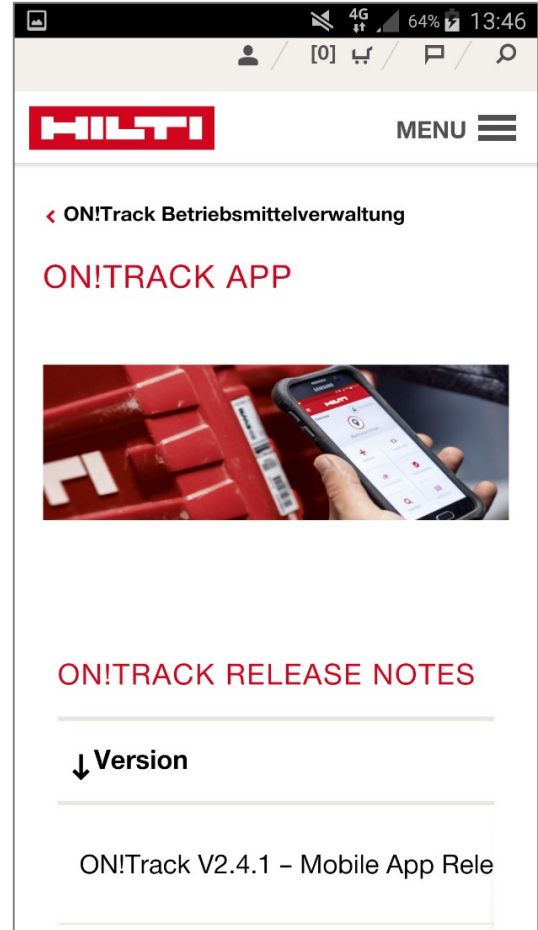
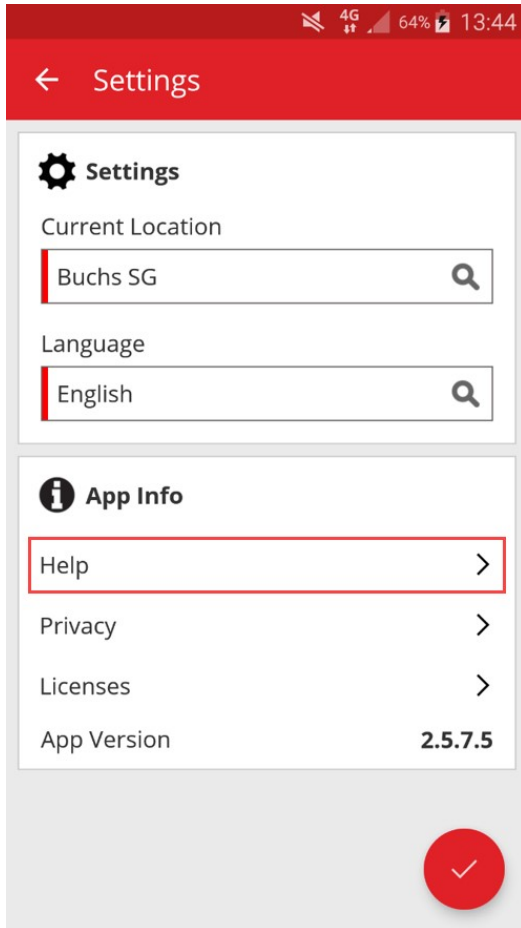


La aplicación admite los siguientes formatos de elementos adjuntos: jpeg, jpg, png, pdf\*, docx/doc\*, xls/xlsx, txt\*.

\*Nota: estos formatos de elementos adjuntos están sujetos a la disponibilidad de aplicaciones de terceros en el dispositivo móvil.

### 3.1.9 Acceso a la documentación de ON!Track con la aplicación móvil

Ahora es posible acceder a la información sobre la versión y a la documentación de ON!Track a través de la aplicación móvil. En la configuración de ON!Track, busque la información de la aplicación y haga clic en la ayuda para consultar la página de información sobre la versión y el producto en Hilti Online.



### 3.2 Corrección de errores

#### 3.2.1 Tiempo de carga de la página de plantillas de recursos

El tiempo de carga de la página de plantillas de recursos se ha reducido drásticamente.

#### 3.2.2 Edición de detalles de consumibles

Antes no era posible editar algunos de los campos de consumibles cuando no había ningún fabricante seleccionado. Ahora, estos campos ya no están bloqueados y pueden editarse en los detalles de los recursos, incluso cuando no se haya seleccionado ningún fabricante para el consumible cuando se agregó.

### 3.2.3 Sincronización de recursos en ubicaciones y dispositivos

Las incoherencias entre el número de recursos que se muestran en los distintos dispositivos al utilizar la búsqueda por ubicación se ha corregido con sincronizaciones periódicas. Además, la aplicación también permite realizar sincronizaciones forzadas a demanda.

### 3.3 Solución de problemas

En caso de que experimente algún problema tras el lanzamiento, borre la memoria caché y actualice la página de ON!Track. Si el problema persiste, póngase en contacto con el Servicio de Atención al Cliente de Hilti.